

وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					خطة إدارة المنافع والصيانة الوقائية والدورية لمبنى وزارة الصحة.
MOH	RF	PLN	01	v2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 6

الجهة المُعدّة: مديرية الأبنية والصيانة			
الإعداد:	المُسَمّى الوظيفي:	التوقيع:	التاريخ:
م. عودة المسند	رئيس قسم التنفيذ وصيانة الأبنية		2026 / 10 / 5
لغايات التدقيق والمراجعة، أقرّ باطلاعي على جميع صفحات هذه الوثيقة وعددها 6 صفحة	مدير الجهة المعدة	م. عبد الحافظ العدوان	2026 / 10 / 18
لغايات تدقيق وضبط الجودة، أقرّ باطلاعي على جميع صفحات هذه الوثيقة وعددها 6 صفحة	مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة		2026 / 10 / 15
اعتماد هذه الوثيقة:	عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية		2026 / 10 / 19

ختم الاعتماد

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures

١٩ نونبر ٢٠٢٦

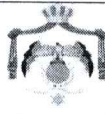
مُعتمد
Approved

تاريخ المراجعة القادمة: / /

سجل التعديلات		
v	تاريخها:	مبررات مراجعة الوثيقة الإجرائية:
1	2024/4/1	استحقاق تاريخ المراجعة الدورية

أنشئة المعدّين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					خطة إدارة المنافع والصيانة الوقائية والدورية لمبنى وزارة الصحة.
MOH	RF	PLN	01	v2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 6

الغرض:

1. الحفاظ على سلامة الكادر والمراجعين والمراجعات والزوار والعاملين، وتوفير بيئة عمل آمنة، من خلال الحفاظ على سلامة منافع مبنى الوزارة.
2. توفير نظام تقعد وإصلاح وصيانة وقائية دورية لكافة المرافق العامة في مبنى الوزارة خلال فترة زمنية محددة ضمن متطلبات السلامة العامة، يعتمد على تقييم كفاءة أداء هذه المرافق، لضمان استمرارها بأداء وظائفها بانتظام وأمان وفعالية، وأدنى عدد من حالات الفشل أو التوقف.

النطاق:

تتضمن هذه الخطة وضع برنامج لإجراء التفتيش المنتظم والصيانة وإصلاح المنافع في جميع مرافق مبنى وزارة الصحة كالتالي:

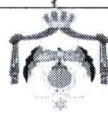
1. صيانة وإدامة صيانة منظومة الكهرباء.
2. صيانة وإدامة صيانة منظومة تزويد المياه.
3. صيانة وإدامة صيانة التدفئة والتهوية والتكييف المركزي.
4. صيانة وإدامة صيانة أنظمة الاتصالات.
5. صيانة وإدامة صيانة نظام إنذار الحريق.
6. صيانة وإدامة صيانة مواقف السيارات.
7. صيانة وإدامة صيانة المبنى.
8. توفير المحروقات (الديزل) لغايات التدفئة وتشغيل المولد.
9. صيانة وإدامة صيانة عمل مولد الكهرباء الاحتياطي.
10. صيانة وإدامة صيانة المصاعد.

أنشطة المُعدِّين:

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY

9/1/2023



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					خطة إدارة المنافع والصيانة الوقائية والدورية لمبنى وزارة الصحة.
MOH	RF	PLN	01	v2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 6

المسؤوليات الرئيسية:

1. مديرية الأبنية والصيانة:

1.1. رئيس قسم التنفيذ وصيانة الأبنية: المتابعة والإشراف والإيعاز بالتنفيذ لفنيي الصيانة.

1.2. الفنيون في قسم تنفيذ الأبنية والصيانة: تنفيذ خطة الصيانة والإصلاحات.

1.3. مهندسو مبنى الوزارة: الإشراف على تنفيذ وسير الأعمال.

1.4. لجنة السلامة العامة: التأكد من سلامة واستمرارية عمل المنافع في المبنى.

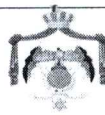
مسؤوليات التنفيذ والإجراءات:

الرقم	مسؤولية التنفيذ	الإجراء
1	شعبة الفنيين	تنفذ جميع الأعمال الخاصة بصيانة أنظمة الكهرباء والميكانيك والأعمال المدنية و ما يلزم من بنود مستحدثة.
2	مهندسو مبنى الوزارة	يشرفون على تنفيذ وسير الأعمال فقط : (إنذار الحريق-التكييف المركزي-المصاعد - الموافقات (الأمين العام / المدير)).
3	كادر مديرية الأبنية والصيانة ولجنة السلامة العامة	يتأكد من سلامة واستمرارية عمل المنافع في المبنى من خلال التفتيش الدوري والصيانة الروتينية والتفقدية.
4	مديرية الأبنية والصيانة	تدرب كوادر الصيانة على أعمال الصيانة في المبنى ولتحقيق أهداف الخطة والمتضمنة (الكهرباء والمولدات الاحتياطية، والمياه، والتدفئة والتكييف، والاتصالات).

أنشطة المعدين:

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					خطة إدارة المنافع والصيانة الوقائية والدورية لمبنى وزارة الصحة.
MOH	RF	PLN	01	v2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 6

5	تكشف عن مواقع الخطر في المنافع وتتأكد من سلامتها وصلاحياتها واستمرارية عملها بشكل يومي أو أسبوعي أو شهري حسب طبيعة المنفعة.	لجنة السلامة العامة
6	تقوم بجولات تفقدية بشكل دوري وتشمل هذه الجولات: (الحمامات وخزانات المياه والبويلرات والمولدات والمصاعد وجميع المنافع داخل مرافق المبنى).	
	تسجل الملاحظات والنواقص المراد صيانتها أو تحديثها و ترفعها إلى مسؤول قسم التنفيذ وصيانة الأبنية.	
	يوعز للمعنيين لعمل الصيانة اللازمة كل حسب اختصاصه.	قسم التنفيذ وصيانة الابنية
7	يقوم بالكشف الشهري على جميع المنافع لعمل الصيانة الوقائية للمعدات الموجودة فيها، بحيث يتم صيانتها ومراقبتها للتأكد من سلامتها وعملها بشكل جيد ويرفع تقريراً بذلك إلى مسؤول قسم التنفيذ وصيانة الأبنية والذي بدوره يقوم برفع تقرير لمدير مديرية الأبنية والصيانة في مبنى الوزارة.	فريق الصيانة
	يوزع نماذج خاصة على جميع مديريات الوزارة للإبلاغ عن الحاجة لأعمال الصيانة في حال اكتشاف عطل في منشأة أو منفعة ما.	قسم التنفيذ وصيانة الابنية
8	يبلغ عن الأعطال في قسمه عند وجودها على النموذج المخصص لهذه الغاية ويطلب أعمال الصيانة عند اللزوم.	مسؤول القسم المعني
9	يتفقد موقع العطل ويحدد خطورة الموقف لاتخاذ إجراء فوري لتجنب أي خطر خلال مدة أقصاها (24) ساعة عمل وحسب طبيعة العطل.	رئيس قسم التنفيذ وصيانة الأبنية أو من ينوب عنه
10	يحدد الشخص المختص ليقوم بعمل الصيانة اللازمة.	

أنشطة المُعدِّين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					خطة إدارة المنافع والصيانة الوقائية والدورية لمبنى وزارة الصحة.
MOH	RF	PLN	01	v2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 6

11	فني الصيانة	يوقع النموذج ويسلمه لرئيس قسم التنفيذ وصيانة الأبنية والذي بدوره يعمل على التأكد من زوال الخطر وصيانة المنفعة بالشكل الصحيح ويحتفظ بالنموذج.
12	رئيس قسم التنفيذ وصيانة الأبنية أو من ينوب عنه	يتأكد من سلامة المنفعة بعد عمل الصيانة، ويوقع على النموذج بانتهاء العطل وإصلاحه بشكل آمن وعدم وجود أي خطر في المنفعة، ويعلم مدير مديرية الأبنية والصيانة بذلك.
13	لجنة المشتريات	تحصر المواد والقطع المراد شراؤها لصيانة المنافع أو إجراء تحديث عملها، وتعمل على توفيرها.
14	لجنة المحروقات	تدرس وتحصر مواد المحروقات للشراء، ومراقبة كميات استهلاكها.
15	قسم تنفيذ الأبنية والصيانة	يدرس توفير مواد لغايات الصيانة المستعجلة في مستودع خاص وبكميات محددة حسب طبيعة المادة ومدى تكرار الحاجة لها (معدل استهلاكها).
16		يرفع لمدير مديرية الأبنية والصيانة قائمة بالمواد لغايات الصيانة المستعجلة للموافقة عليها حسب الأصول.
17		يجدول هذه المواد في سجلات خاصة لتلافي أي نقص أو قصور في التزويد بها بحيث يتم تعويض النقص الذي يحصل في حال استخدام تلك المادة بالسرعة الممكنة.
18	مدير مديرية الأبنية والصيانة	يوافق على توفير المواد الناقصة وتوفير مخصص مالي لذلك.
19	رئيس قسم تنفيذ الأبنية والصيانة	يدرب كوادر الصيانة على الخطة الخاصة بالصيانة وسياسات القسم والمستجدات من خلال برامج تدريبية.

أنشطة المُعَدِّين:

ختم النسخة الأصلية

و. س. م.



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					خطة إدارة المنافع والصيانة الوقائية والدورية لمبنى وزارة الصحة.
MOH	RF	PLN	01	v2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 6

ينظم تدريباً للفنيين على المستجدات إن طرأت لتجنب وقوع أخطار مادية ومعنوية.	20
يعد برنامجاً لتعريف الموظف الجديد في قسم الصيانة على جميع مرافق المبنى وطبيعة عمله بالاستعانة بفريق من المختصين لتدريب الفنيين الجدد على العمل كل حسب اختصاصه.	21
يدرس المخاطر المتعلقة بالسلامة العامة بمراجعة الحوادث العرضية التي لها علاقة بسلامة منافع مبنى الوزارة والتي ترسل من جميع الأقسام ومناقشتها.	22
يوعز لقسم الصيانة باتخاذ الإجراءات وعمل الخطة التصحيحية اللازمة.	
يرفع تقارير عند الطلب لمدير مديرية الأبنية والصيانة بالإنجازات التي تمت (صيانة وتحديث) والحالات الطارئة التي واجهت قسم الصيانة وكيفية إدارتها.	23

الرسومات التوضيحية: لا يوجد

الأدوات: لا يوجد

المرفقات: لا يوجد

مؤشرات قياس الأداء:

1. عدد المنافع التي تم عمل صيانة لها من العدد الكلي في الخطة.

المراجع:

نظام إدارة المرافق ISO 41000

أنشئة المعدين:

ختم النسخة الأصلية

Handwritten signature